

Informationsveranstaltung zum Betriebspraktikum



Potential erkennen, Berufsfelder kennen lernen	Praxis der Arbeitswelt erproben	Entscheidungen konkretisieren und Übergänge gestalten	Hochschulen und Studienwege erkunden	Entscheidungen konkretisieren und Übergänge gestalten
Jgst. 8	Jgst. 9	Jgst. EF	Jgst. Q1	Jgst. Q2
Potentialanalyse Berufsfeld- erkundung Bewerbung & Lebenslauf Berufs- orientierungs- camp	Betriebs- praktikum	Berufs- orientierungs- camp Bewerbungs- verfahren simulieren Talentscouting	Informations- veranstaltung der Agentur für Arbeit Individuelle Beratung durch StuBOs Angebote für Schnupper- studium an der TH Köln und der Universität zu Köln Talentscouting	Individuelle Beratung durch StuBOs Informationsver- anstaltung zur Studienplatz- vergabe Schulabgänger- befragung Talentscouting

Ziele des Betriebspraktikums

Qualifizierungsfunktion:

Erwerb praktische Erfahrungen im realen Kontext

Festigung der Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden

Orientierungsfunktion:

Schülerinnen und Schüler werden in ihrer Berufszielorientierung unterstützt

Termin des diesjährigen Betriebspraktikums

28.06.2027 – 09.07.2027

Anforderungen an die Praktikumsstelle

Grundsätzlich ist jeder Betrieb **im Umfeld von 30 km** für ein Betriebspraktikum geeignet, es ist aber sinnvoll sich vorher ausführliche Gedanken darüber zu machen, ob **die eigenen Stärken, Interessen und Wünsche zu Beruf und Tätigkeiten passen**, die im Praktikum kennengelernt werden.

Hier kann ein Blick in den Berufswahlpass helfen.

Bitte beachten: Für manche Praktikumsstellen (z.B. bei der Polizei, beim WDR, beim Kölner Zoo) sollte man sich so früh wie möglich bewerben!

Gesetzliche Regelungen zum Betriebspraktikum

Das Betriebspraktikum ist eine **Schulveranstaltung** d.h. die Schülerinnen und Schüler sind während der Zeit weiterhin über die Schule unfallversichert.

Es gelten die Regelungen des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**, so darf z.B. die wöchentliche Arbeitszeit 35 Stunden (5 Tage à 7 Stunden in der Zeit zwischen 7 und 20 Uhr, hinzu kommen 60 Minuten Pause) nicht überschreiten.

Beurlaubungen für Familienfeiern etc. sind möglich, müssen aber frühzeitig beantragt werden

Erstattung der Fahrtkosten

Liegt die Praktikumsstelle weiter als 3,5 km vom Wohnort entfernt, so werden die **Fahrtkosten von der Stadt Köln übernommen**. Entsprechende Vordrucke können im BOB abgeholt werden.

Schülerinnen und Schüler, die ein Schülerticket haben, aber z.B. in Niederkassel, Bonn oder Troisdorf das Praktikum absolvieren, bekommen die Kosten ebenfalls erstattet.

Wichtiger Hinweis: Bitte immer die günstigste Fahrtvariante wählen und die Fahrtickets aufheben. Sie müssen im Original eingereicht werden!

Bescheinigung über einen Praktikumsplatz

War die Suche nach einem Praktikumsplatz erfolgreich, so muss dies bitte bescheinigt werden.

Der Vordruck befindet sich im Downloadbereich der Schule unter Berufsorientierung Jahrgangsstufe 10.

Diese Bestätigung muss bis zum 11.01.2027 bei der Klassenleitung eingereicht werden.

Vorbereitung des Praktikums

Es kann sein, dass die Betriebe ein aktuelles **Gesundheitszeugnis** oder eine **Belehrung durch das Gesundheitsamt** (§43 IfSG) verlangen. Ein Gesundheitszeugnis wird durch den jeweiligen Hausarzt ausgestellt.

Für die Belehrung durch das Gesundheitsamt wendet man sich bitte frühzeitig an Herrn Aichinger.

Bei sog. **Sozialpraktika** z.B. in Kindergarten oder Schule ist mittlerweile **keine solche Belehrung mehr nötig!!!**

Bitte auch auf andere Anforderungen des Praktikumsbetriebes hinsichtlich von Bekleidung achten. Sicherheitsschuhe etc. werden normalerweise vom Betrieb gestellt.

Vorbereitung des Praktikums

Die unmittelbare schulische Vorbereitung des Praktikums erfolgt im **Politikunterricht**. Dort wird auch über die von den Schülerinnen und Schülern zu führende Praktikumsmappe gesprochen.

Betreuung während des Praktikums

Die Schülerin oder der Schüler **fragt vor dem Praktikum** eine sie/ihn unterrichtende Lehrkraft, ob sie/er die Betreuung übernehmen kann.

Am ersten Praktikumstag wird von Seiten der Praktikantin/ des Praktikanten **per Mail oder Teams** Kontakt aufgenommen, es sei denn, mit der Lehrkraft ist z.B. ein Telefonat vereinbart.

Während des Praktikums findet ein Besuch durch die **Lehrkraft** statt.

Die Lehrkraft erhält die digital ausgefüllte Mappe nach Beendigung des Praktikums.

Krankheit während des Praktikums

Sollte es während der Zeit des Praktikums zu einer Erkrankung kommen, **müssen Betrieb und Schule informiert werden.**

1. Der Betrieb
2. Die Schule
3. Die betreuende Lehrkraft

Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern viel Erfolg und Spaß beim Betriebspraktikum

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Esserunter esser@sgp.schule.koeln oder an Herrn Aichinger unter aichinger@sgp.schule.koeln wenden.